



Escola Profissional de Vila Franca do Campo

REGULAMENTO INTERNO ANO LETIVO 2016/2017

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico do dia 28 de julho de 2016

ÍNDICE

Capítulo I	Disposições Gerais	1
	Definição	1
	Regime jurídico	1
	Atribuições	1
	Acreditação	2
	Regulamento	2
Capítulo II	Instalações	2
	Espaços	3
	Sede da Escola Profissional de V.F.C.	3
	Pólo da E.P.V.F.C em Ponta Garça	4
Capítulo III	Funcionamento	4
	Cursos profissionais	4
	Organização dos cursos profissionais	4
	Cursos ministrados pela escola	4
	Calendário escolar	5
	Constituição de turmas	5
	Horário	5
Capítulo IV	Organização	6
	Admissão de candidatos	6
	Matrícula	7
	Renovação da matrícula	7
	Desistência da matrícula	8
	Apoios escolares	8
Capítulo V	Visitas de estudo e aulas práticas	8
	Âmbito e definição	8
	Requerimento	8
	Menores	9
	Relatório	9

	Aulas práticas	9
Capítulo VI	Estrutura orgânica	10
Subsecção I	Estrutura orgânica central	10
	Órgãos	10
	Direcção	10
	Mandato da Direcção	11
	Direcção pedagógica	11
	Conselho pedagógico	12
	Competências do Conselho Pedagógico	13
	Reuniões do Conselho Pedagógico	13
	Direcção Administrativo-Financeira	13
	Conselho Consultivo	14
	Conselho de turma – composição, competências e funcionamento	15
	Competências da coordenadora geral de cursos	16
Capítulo VIII	Gabinete de Orientação, Inserção e Acompanhamento Profissional	17
	Competências da coordenadora do Gabinete de Orientação, Inserção e Acompanhamento Profissional – G.O.I.A.P.	17
Capítulo IX	Comissão de Eventos	18
	Composição	18
	Período do mandato	18
	Competências da comissão de eventos	18
	Reuniões	19
	Convocatória	19
	Antes da ordem do dia	19
	Período da ordem do dia	20
	Votações e deliberações	20
	Casos de impedimento	20
	Atas	21
Subsecção II	Funcionamento dos órgãos	21

	Local das reuniões	21
	Convocatórias	21
	Quórum	21
	Votação	22
	Voto de qualidade	22
	Atas	22
	Renúncia	22
Capítulo X	Formadores	22
	Seleção dos formadores	22
	Direitos dos formadores	24
	Deveres dos formadores	24
	Normas subsidiárias	25
Capítulo XI	Responsabilidade dos pais e encarregados de educação	25
Capítulo XII	Direitos e deveres dos formandos	27
	Direitos dos formandos	27
	Deveres dos formandos	28
	Representação dos formandos	29
Capítulo XIII	Assiduidade	29
	Regime de assiduidade	29
Capítulo XIV	Regime de avaliação e progressão	30
	Natureza e finalidade da avaliação	30
Capítulo XV	Regime disciplinar	30
	Infracção disciplinar	30
Capítulo XVI	Prova de Aptidão Profissional	30
	Âmbito	31
Capítulo XVII	Formação em contexto de trabalho	31

	Âmbito e definição	31
Capítulo XVIII	Funcionamento de serviços	31
Subsecção I	Serviços Administrativos	31
	Competências	31
	Direitos do pessoal administrativo e da coordenadora do G.O.I.A.P.	32
	Deveres do pessoal administrativo e da coordenadora do G.O.I.A.P.	32
Subsecção II	Serviços auxiliares	33
	Direitos	33
	Deveres	33
Capítulo XIV	Disposições finais	34
	Interpretação e integração	34
	Revisão	34
	Regulamento de utilização e funcionamento das salas e espaços de informática	35
	Objetivos	35
	Responsabilidade do(a) formador(a)/funcionário(a)	35
	Deveres dos formandos nas salas/espços de informática	36
	Regras de conduta geral para a utilização dos computadores	37
	Incumprimento do Regulamento de utilização e funcionamento das salas/espços de informática	37
	Regulamento de Assiduidade	39
	Conceito e tipo de faltas	39
	Faltas justificadas	39
	Faltas injustificadas	40
	Efeito das faltas	40
	Registos das faltas	41
	Justificação das faltas	42

	Informação aos encarregados de educação	42
	Encargos com formandos no âmbito dos cursos profissionais	42
Anexo II	Regulamento Geral de Avaliação	45
Capítulo I	Princípios orientadores	45
Capítulo II	Funcionamento das atividades de formação	45
Capítulo III	A avaliação no processo de ensino/aprendizagem	46
Capítulo IV	Agentes no processo de avaliação	47
Capítulo V	Modalidades e momentos de avaliação	48
Capítulo VI	Avaliação formativa	48
Capítulo VII	Avaliação sumativa	49
Capítulo VIII	Avaliação modular/UFCD	50
Capítulo IX	Épocas especiais de recuperação	51
Capítulo X	Participação dos formandos na avaliação/recurso	52
Capítulo XI	Aproveitamento	53
Capítulo XII	Prémios de Mérito	53
Capítulo XIII	Controlo do Processo de Avaliação	54
Capítulo XIV	Conclusão	54
Capítulo XV	Classificações	54

Capítulo XVI	Classificação final	54
Capítulo XVII	Classificação para efeitos de prosseguimento de estudos	55
Capítulo XVIII	Certificação	55
Anexo III	Regulamento dos Cursos no âmbito do Programa Reactivar (FSE)	57
Capítulo I	Avaliação dos cursos no âmbito do Programa Reactivar	57
	Objecto e finalidades	57
	Princípios	57
	Modalidades de avaliação	58
	Avaliação nas formações	58
	Classificação final do Reativar	58
Capítulo II	Apoios aos formandos	58
Capítulo III	Assiduidade para os formandos do Reactivar	61
Capítulo IV	Disposições Operacionais	61
	Regulamento do Funcionamento dos Cursos de Formação e Base de Nível Básico do Programa Reactivar	62
Capítulo I	Formação de Base	62
Capítulo II	Destinatários dos Cursos de Formação de Base	63
Capítulo III	Estrutura Curricular dos Cursos de Formação de Base de Nível Básico	63
Capítulo IV	A equipa Pedagógica	64

Capítulo V	Regime de Assiduidade	65
Capítulo VI	Regime de Avaliação	65
Capítulo VII	Certificação	66
	Regulamento Disciplinar	67
	Qualificação da infração	67
	Medidas corretivas e medidas disciplinares sancionatórias	67
	Determinação da medida disciplinar	68
	Medidas corretivas	68
	As medidas disciplinares sancionatórias	69
	Cumulação de medidas disciplinares	70
	Participação	71
	Instauração do procedimento disciplinar	71
	Tramitação do procedimento disciplinar	71
	Suspensão preventiva do formando	73
	Decisão final do procedimento disciplinar	73
	Execução das medidas corretivas ou disciplinares sancionatórias	74
	Recurso hierárquico	74
	Intervenção dos pais e encarregados de educação	75
	Disposições finais	75
	Formulário 1	76
	Formulário 2	77
	Formulário 3	78
	Formulário 4	79
	Regulamento da Prova de Aptidão Profissional	80
	Conceção e concretização do projeto da prova de aptidão profissional	80
	Orientação e Acompanhamento da prova de aptidão profissional	80
	Órgãos da Escola com competência para acompanhamento	81

	dos projetos	
	Projetos em contexto escolar	81
	Avaliação	82
	Júri de avaliação	82
	Calendarização	83
	Penalizações	84
	Duração da apresentação pública	84
	Faltas	84
	Formulário II	85
	Regulamento de Formação em Contexto Real de Trabalho	86
	Objetivos	86
	Âmbito, organização e desenvolvimento da formação em contexto de trabalho	86
	Definição de posto de FCT	87
	Deveres da Escola	87
	Deveres Empresa/Instituição	88
	Deveres do(a) Tutor(a)/Orientador(a) do(a) Formando(a) no local da F.C.T.	88
	Deveres do Formando(a)	88
	Deveres da Coordenadora de F.C.T.	89
	Funcionamento	90
	Assiduidade	90
	Remuneração	91
	Seguro Pessoal	91
ANEXOS	Contrato de Formação em Contexto de Trabalho	92
	Caderneta de Estágio	99
	Relatório de Reflexão Crítica	111
	Pauta de avaliação de FCT	116
	Certificado FCT – Formando(a)	117
	Certificado FCT – Tutor(a)	118
	Relatório de Coordenação de estágio	119
	Inquérito aos estagiários	121

